

EXCEL INTERMEDIO

Empresarial



EXCEL
ACADEMY

Objetivo del curso

Capacitar a los participantes en el uso de herramientas de Microsoft Excel para la automatización de procesos, la gestión eficiente de grandes bases de datos y el análisis estratégico de información.

Al finalizar, los estudiantes podrán optimizar sus archivos, reducir tiempos en tareas repetitivas y aplicar técnicas de análisis que les permitan tomar mejores decisiones, incrementar su productividad y potenciar sus oportunidades de generar mayores ingresos en el entorno laboral.

Temario

Módulo 1: Repaso y fundamentos para el nivel intermedio

- Recordatorio de funciones básicas y buenas prácticas en hojas de cálculo
- Referencias mixtas y absolutas en fórmulas complejas
- Nombres de rangos y su aplicación en fórmulas

Módulo 2: Funciones lógicas y de búsqueda combinadas

- Funciones lógicas: SI, Y, O, SI.ERROR
- Anidamiento de funciones lógicas
- Combinación con funciones de texto y de búsqueda (BUSCARV, BUSCARX, INDICE + COINCIDIR)

Módulo 3: Análisis de datos con tablas dinámicas

- Creación y personalización de tablas dinámicas
- Uso de segmentadores y escalas de tiempo
- Fórmulas dentro de tablas dinámicas (campos calculados)
- Introducción a Power Pivot para modelos de datos avanzados

Módulo 4: Visualización de datos

- Creación de gráficos dinámicos vinculados a tablas dinámicas
- Personalización avanzada de gráficos
- Uso de formatos condicionales para análisis visual

Módulo 5: Automatización y productividad

- Introducción a las macros: grabación, ejecución y asignación a botones
- Comprensión del editor de Visual Basic para Aplicaciones (VBA)
- Ejemplos prácticos de automatización de tareas repetitivas

EXCEL NIVEL INTERMEDIO



Modalidad



En línea

Duración



15 hrs

Horario

Sábado: 9:00 am a 12:30

Requisitos

Contar con computadora
Excel instalado (versión windows)

Precio

\$ 2,600 por persona